

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS ADMINISTRACIJOS
TURTO VALDYMO IR APRŪPINIMO SKYRIUS**

TVIRTINU
Įgulų aptarnavimo tarnybos vadas

NEAUSTINĖS MEDŽIAGOS VALYMO ŠLUOSTĖS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2026 m. Nr. TS-
Rukla

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1 Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba (toliau – Pirkėjas).
- 1.2 Pirkimo objektas – neaustinės medžiagos valymo šluostė, skirta ĮAT valgyklų aprūpinimui.
- 1.3 Prekės turi būti pristatytos adresu: Laumės g. 3, Rukla, Jonavos r.
- 1.4 Į Prekių kainą turi būti įskaičiuotas visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos: transportavimas, draudimas, visi privalomi mokesčiai bei Prekių iškrovimas Pirkėjo nurodytoje vietoje.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

- 2.1. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, kokybiškos, tinkamai supakuotos, kad būtų užtikrintas jų saugus transportavimas ir išsaugojimas iki pristatymo, ir atitikti visus šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus bei standartus.
- 2.2. Reikalavimai Prekėms:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Techniniai reikalavimai
2.2.1	Neaustinės medžiagos valymo šluostė	Neaustinė šluostė, pagaminta iš celiuliozės ir medvilnės arba medvilnės pluoštų mišinio, arba iš kitų lygiaverčių medžiagų. Pasižymi atsparumu plyšimui, tinkama sausam, drėgnam ir karštam paviršių valymui bei pakartotiniam naudojimui. Šluostė turi būti tinkama trumpalaikiam sąlyčiui su maistu. • Valymo šluostės pateikimas: atskirais sulankstytais lapeliais, ištraukiamos iš pakuotės po vieną. • Sluoksnių skaičius: 1. • Šluostės matmenys: 41 x 35 cm ± 2 cm. • Gramatūra: 75 - 80 g/m². • Spalva: balta. • Matavimo vienetas: pakuotė. • Kiekis pakuotėje: ne mažiau 70 vnt.

2.3. Prekės pristatomos ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo elektroniniu paštu dienos.

2.4. Pristatymo metu ar priėmimo-perdavimo metu nustatytos netinkamos kokybės ar transportavimo metu sugadintos Prekės turi būti pakeistos kokybiškomis Prekėmis Tiekėjo lėšomis per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo oficialaus pranešimo pateikimo dienos.

2.5. Konkretus Prekių poreikis pagal kiekius pateikiamas sutarties vykdymo metu, teikiant atskirus užsakymus.

3. KITI REIKALAVIMAI

3.1 Siūlomų Prekių techninės specifikacijos atitikties turi būti pagrįsta pateikiant:

3.1.1. Gamintojo arba jo įgaliotojo atstovo patvirtintą techninių duomenų lapą (-us) arba lygiavertį dokumentą (-us), kuriame (-uose) pateikiama informacija apie prekės technines savybes ir atitiktį nustatytiems reikalavimams;

3.1.2. Gamintojo atitikties deklaraciją arba lygiavertį dokumentą, patvirtinantį prekės atitiktį taikomiems reikalavimams ir jos tinkamumą trumpalaikiam sąlyčiui su maistu;

3.1.3. Visi dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba arba pateikiamas originalus dokumentas užsienio kalba kartu su Tiekėjo patvirtintu vertimu į lietuvių kalbą.

Parengė

LK LV ĮAT Administracijos Turto valdymo ir aprūpinimo skyriaus
logistikos specialistė Ieva Morkūnienė